

FAMILIA UNIDA FRETE AL CORONAVIRUS

MENTE
ADMINISTRATIVA
PARA ORGANIZAR
LAS DIFERENTES
ACTIVIDADES
EN CASA



Prepararse para enfrentar el COVID 19 significa tener lo necesario para quedarse en casa. Si logramos tener una familia organizada, propiciamos el desarrollo de hábitos positivos y que nuestra casa funcione mejor.

Necesitamos partir de nuestra *realidad*, identificar cuáles son los *objetivos*, con qué *recursos* contamos y cuáles son nuestras necesidades.

La *mente administrativa* es la herramienta que utilizamos.



¿Qué es la mente administrativa?

Es una aptitud que se desarrolla con el ejercicio de las capacidades humanas: **pensar**, **decidir** y **realizar**

¿En qué consiste el proceso administrativo?

1 Planear: para ello responde:

¿qué quieres hacer?: define la actividad

¿para qué lo quieres hacer?: los objetivos a lograr

¿a quién va dirigido?: características

y necesidades de cada uno en la familia

y **con qué** recursos cuentas: presupuesto, espacio, equipo, tiempo...



2 Organizar: enumeras las actividades, las jerarquizas y las distribuyes entre:

quién las va a realizar, distribuyes las diferentes funciones

cómo realizarlas, qué procedimiento van a seguir,

cuándo, identificas y fijas en el calendario un momento para cada actividad

dónde, el área o espacio en dónde se lleva a cabo cada actividad.

ACTIVIDADES DEL HOGAR				
Actividad	Quién	Cómo	Cuándo	Dónde
1.				
2.				
3.				
4.				
5				

3 Realizar: llevar a cabo las actividades entre todos, de acuerdo con lo que se planeó y organizó.

4 Medir: donde podrás evaluar si se logró lo planeado y dónde es necesario hacer correcciones o ajustes en cada proceso.



Las ocho preguntas claves son:
Qué, Para qué, A quién, Con qué,
Quién, Cómo, Cuándo, Dónde.

La *mente administrativa* es una herramienta para alcanzar y lograr nuestras actividades.

¡Quédate en casa!
Fortalece y haz
crecer a tu familia.